

## 事業者向け

## 令和3年度 放課後等デイサービス キッズピース西葛西 (アンケート集計結果)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習するスペースと遊ぶスペースを分けて行っている。</li> <li>・学習と遊びのスペースを分けて集中して取り組めるようにしている。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配置数は遵守しているが、足りないと感じる時もある。</li> <li>・配置数は足りているが送迎に対しては人が欲しい時もある。</li> <li>・足りていない。</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広いトイレがある事や、段差が少ないことなど。</li> <li>・段差をなくし、トイレには手摺もあり、車椅子でもスムーズに利用出来る。</li> <li>・段差がなく適切である。</li> </ul>
業務 改善	④	業務改善を進めるためのP D C A サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日ミーティングを行い子ども達の支援目標を確認してその子に合わせた支援を考えている。</li> <li>・毎日のミーティングを欠かさず行っている。</li> <li>・毎日のミーティングの中で支援目標に合わせた活動等を行っている。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート調査を実施している中で不手際な点は改善している。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去の方も全てホームページ上で公開しています。</li> <li>・ホームページで公開している。</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報があるため外部評価は難しいと考える。</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月行う研修以外にも必要に合わせ研修を行っている。</li> <li>・定期的に研修をしています。</li> <li>・研修後は議事録を提出している</li> </ul>

適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題に合わせた計画が作成されている。</li> <li>・子どもと保護者のニーズにそって作成している。</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの行動や様子を確認して行っている。</li> <li>・行動観察、聞き取りをして適応行動の状況把握を行っています。</li> </ul>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意見を出し合い行っている。</li> <li>・週に一回話し合いをしている。</li> </ul>
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・色々な案を工夫して活動しています。</li> <li>・意見を言い合い重ならないよう工夫している。</li> <li>・以前行っている活動は改善している。</li> <li>・興味や楽しさを感じるプログラム作りに努めている。</li> </ul>
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・持参した学習以外にも子どもに合わせた学習プリントを準備している。</li> <li>・その子に合わせて課題を決定していると思います。</li> </ul>
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別活動は学習サポートのみだが、保護者様の要望に合わせて行っている。</li> </ul>
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝のミーティングでその日の注意事項など確認している。</li> <li>・必要事項があれば、その場で全員で共有、周知を徹底している。</li> <li>・ミーティングにおいて注意事項も含め必ず確認している。</li> </ul>
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員同士で情報共有はしている。</li> <li>・支援中や記録の中での必要事項を共有している。</li> <li>・記録にも残し職員間で共有している。</li> </ul>

適切な支援の提供	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他者が書き終えた記録の内容にも目を通してている。</li> <li>・個別記録を確認して情報を共有している。</li> </ul>
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画期間内であっても見直しの必要性がある時は保護者様のご了承の上、更新している。</li> </ul>
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時にも活動内容の項目をお伝えしている。</li> </ul>
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様と情報共有しており、下校時刻の確認はダブルチェックをしている。</li> <li>・保護者様から連絡、報告の情報共有。</li> <li>・学校とは直接行っていないが保護者様から学校へ確認してもらっている。</li> </ul>
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様を通してしている。</li> <li>・受け入れの際には体制を整えたいと思います。</li> <li>・今、ケアが必要な子がいないが保護者様からの指示がある。</li> </ul>
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者が求めている。</li> </ul>
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業した子がいません。</li> <li>・学校を卒業した児童がいない。</li> <li>・その時期になったら連携を図り、情報提供を行います。</li> </ul>

関係機関や保護者との連携	⑳	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4	1	
	㉑	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者が求めている。</li> <li>・他との交流は現在、コロナで出来ない。</li> <li>・コロナ禍により機会を設けていない。</li> </ul>
	㉒	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	2	4	
	㉓	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳や送迎時に直接、口頭で伝えている。</li> </ul>
	㉔	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	1	0	
保護者への説明責任等	㉕	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明を行っている。</li> <li>・契約時に十分かつ丁寧に説明を行っている。</li> </ul>
	㉖	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談があった時には真摯に対応している。</li> </ul>
	㉗	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍の為、開催しておりません。</li> <li>・コロナ禍により行っていない。</li> </ul>

保護者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に便りを発行している。</li> <li>・定期的にお便りを発行し、配布している。</li> </ul>
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍で招待する等できない。</li> <li>・個人情報の観点から行っていない。</li> </ul>
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・火災、水害、地震等の災害を想定した避難訓練を定期的に行っている。</li> <li>・定期的に避難訓練を行っている。</li> </ul>
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止委員会を設置し、委員会による研修を行っている。</li> <li>・委員会メンバーによる資料を引用した事例検討、職員のストレスチェックも行っている。</li> </ul>

非常時等の対応	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	・身体拘束適正化委員会の設置、委員会による研修を行っています。
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	0	・指示書ではないが医師から聞いたことを保護様が伝えてくれているので、そのように対応。 ・保護者様からの指示はあるが、医師からの指示書はない。 ・保護者指示をもらっている。
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	・事例がある場合、ミーティングで報告、情報共有をしている。 ・その都度、ミーティングで話し合い共有している。

調査期間：令和4年2月7日～令和4年2月15日

アンケート配布・回収状況：職員6名配布／6名回収

作成年月日：令和4年3月5日