

|                     |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など  |
|---------------------|---|---|----|---------------|-----|---|
| 環境<br>・<br>体制<br>整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                              | 5  | 1             | 0   | ・学習活動と自由活動で別々のスペースがある。  |
|                     | ② | 職員の配置数は適切であるか   | 5  | 0             | 1   | ・足りないと感じる時もある。  |
|                     | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                       | 6  | 0             | 0   | ・段差が少なく、車椅子の方でもスムーズに入れる。<br>・トイレが広い、手摺が両サイドにある<br>・配慮は適切と感じる。       |
| 業務<br>改善            | ④ | 業務改善を進めるための P D C A サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画しているか     | 3  | 3             | 0   | ・定期的に行っている。<br>・毎日ミーティングをして支援目標に合わせて学習や活動を考えている。<br>・職員によってバラつきがある。 |
|                     | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 6  | 0             | 0   | ・改善努力は引き続き行って行きたい。  |
|                     | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                       | 6  | 0             | 0   |   |
|                     | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                         | 2  | 3             | 1   | ・個人情報の問題がある為、必要性を感じない。<br>・個人情報を踏まえると外部に出すべきでない。                    |
|                     | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                            | 6  | 0             | 0   | ・時間が取れない中でもしっかりと確保して行っている。<br>・研修を行い、議事録を提出している。                    |

|          |   |   |   |   |   |  |
|----------|---|---|---|---|---|--|
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6 | 0 | 0 | ・子ども・保護者様のニーズや課題にそって作成されている。   |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 6 | 0 | 0 | ・標準化されたツールは使用していないが、行動観察や聞き取りをして独自のツールで適応行動の状況を把握している。                             |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 5 | 1 | 0 | ・メンバーで意見を出し合っている。<br>・行っているが支援目標に沿う物を更に取り入れていきたい。                                  |
|          | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 5 | 1 | 0 | ・興味関心が増えたり、自信につながるプログラムを考えている。<br>・意見を言い合い重複にならない様にしている。                           |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 4 | 1 | 1 | ・個別支援計画書に沿って行っている。<br>・平日は宿題、休日は宿題やドリル等、保護者の要望で対応している。<br>・時間やスケジュールに応じて設定、支援している。 |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 6 | 0 | 0 | ・子どもの状況、様子、課題などに応じ作成されている。   |
|          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 6 | 0 | 0 | ・ミーティングで一日の流れ、注意事項、活動の確認をしている。   |
|          | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 4 | 2 | 0 | ・記録をとってその中で必要な事を共有している。<br>・必要、重要な事についてしている。記録を通して共有することもある。                       |

|              |   |  |   |   |   |   |
|--------------|---|--|---|---|---|---|
| 適切な支援の提供     | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 6 | 0 | 0 | ・子どもの言動、やり取りを詳細に書くことで特性、行動の分析、改善、支援方法につなげている。                       |
|              | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 5 | 1 | 0 |   |
|              | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか                                    | 5 | 1 | 0 | ・新しい事、子どもが興味を持つ事も取り入れている。   |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 5 | 1 | 0 |   |
|              | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 4 | 1 | 1 | ・保護者と情報共有している。<br>・保護者からの連絡調整が主。<br>・学校とは行っていないが相談が必要な案件の際は体制を整えたい。 |
|              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                               | 3 | 3 | 0 | ・必要が生じた際は保護者承諾の元、行っていく。<br>・直接ではなく保護者を通して。                          |
|              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 2 | 1 | 3 |   |
|              | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 1 | 3 | 2 | ・卒業する利用者が今までにいない。   |

|              |    |  |   |   |   |  |
|--------------|----|--|---|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | ②⑤ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか    | 2 | 2 | 2 |  |
|              | ②⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか            | 1 | 1 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナのため機会はないです。</li> <li>・必要を感じていない。</li> </ul>                     |
|              | ②⑦ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか                         | 2 | 2 | 2 |  |
|              | ②⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか  | 6 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡ノート、送迎時に口頭で伝えている。</li> </ul>                                       |
|              | ②⑨ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 4 | 1 | 1 |  |
| 保護者への説明責任等   | ③⑩ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                | 5 | 1 | 0 |  |
|              | ③⑪ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか        | 4 | 2 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・相談があった場合は共有して支援をしている。</li> </ul>                                     |
|              | ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか    | 2 | 1 | 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナにより中止しているが家族が参加するイベントがある。</li> <li>・コロナ情勢のため行事を行っていない。</li> </ul> |

|            |    |   |   |   |   |  |
|------------|----|---|---|---|---|--|
| 保護者への説明責任等 | ③③ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 6 | 0 | 0 |  |
|            | ③④ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                   | 5 | 1 | 0 | ・お便りを定期的に発行。   |
|            | ③⑤ | 個人情報に十分注意しているか  | 6 | 0 | 0 |  |
|            | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                | 6 | 0 | 0 |  |
|            | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                 | 1 | 2 | 3 | ・個人情報があるため行っていない。  |
| 非常時等の対応    | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                    | 6 | 0 | 0 | ・玄関に設置しているがお迎え等で来室しない方は閲覧機会がない。  |
|            | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                 | 5 | 1 | 0 | ・避難訓練は定期的に行っている。<br>・火事・地震・水害を避難行動やワークシートを用いて活動の中で行い保護者へ口頭や連絡帳で周知している。 |
|            | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                 | 5 | 1 | 0 | ・研修機会は確保されている。   |

|         |    |   |   |   |   |  |
|---------|----|---|---|---|---|--|
| 非常時等の対応 | ④① | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 5 | 1 | 0 | ・契約時に十分な説明をしている。   |
|         | ④② | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 3 | 3 | 0 | ・医師の指示書はない。アセスメントシート、保護者指示により昼食、間食の際に再三の注意を払い、提供前に再確認を二人で行っている。<br>・保護者から必要な指示をもらっている。 |
|         | ④③ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 5 | 1 | 0 | ・起きた時は全体で共有、注意喚起を行っている。<br>・事例がある場合にすぐにミーティング、共有している。<br>・「理由」「状況」の詳細はもう少し必要。          |

調査期間：令和3年2月5日～令和3年2月19日

アンケート配布・回収状況：職員6名配布／6名回収

作成年月日：令和3年3月10日